

## 就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ステップパート	事業所番号	4012701936
住 所	久留米市荒木町荒木486番地39	管理者名	二熊 ヒサエ
電話番号	0942-27-1360	対象年度	令和6年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

## &lt;活動内容&gt;

令和7年3月31日(月)13:00~14:00

講師:衛藤こずえ氏(行政書士法人THE BEST)

講義内容:就職までのステップ・面接や就労でのマナー

資料:福岡労働局ハローワーク様よりご提供

事業所内にて、利用者様10名(在宅利用者4名、病欠1名を除く)に対し、一般就労に向けたマナー講習を行いました。

## &lt;目的&gt;

一般就労に必要なマナー習得の為。現在一般就労を近い目標にしている方も、イメージをしていただく事からスタートできたらと思い、受講後アンケート内に"どのような仕事に就きたいか""セールスポイントを書き出してみましょう"等の設問を設けました。

## &lt;成果&gt;

利用者様の希望の職種を尋ねたところ、経験や技術に基づいたものが多く、一般就労した姿をイメージできているように思えました。今後は職種に沿って、就労説明会参加や資格取得のきっかけ作りをしていけたらいいなと思います。

## &lt;活動の様子&gt;

12.面接の考え方  
面接の際の基本マナー、面接対策

## 面接の考え方

面接の考え方  
1 面接の方法  
面接の方法は受け答えをしながら組み立てています。以下の点に着目するようにしましょう。

①面接の手引きの準備

→スムーズな面接をめざすために、メモ帳、筆記用具を用意すること

和やかな雰囲気で接すること

和やかの言葉で接すること

うなづきやうなづきの仕事

②面接の手引きの準備

→面接の手引きの準備

・面接の手引きの準備

・面接の手引きの準備